

I. Dostęp do informacji publicznej

1. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r., Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) powszechność dostępu do informacji publicznej w Spółce STAWY MILICKIE S.A. realizowana jest poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, a dodatkowo na stronie internetowej Spółki: www.stawymilickie.pl.
2. W przypadku braku informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostęp do informacji publicznej jest realizowany poprzez jej udostępnienie na wniosek.
3. Zainteresowana strona określa w stosownym wniosku formę, w jakiej dostęp do informacji publicznej ma zostać zrealizowany (wzór podany w odnośniku poniżej).
4. Dopuszcza się możliwość stosowania innych wniosków z tym jednak zastrzeżeniem, że czytelnie określają żądania strony co do przedmiotu, zakresu i sposobu udostępniania informacji publicznej.
5. Jeżeli udzielana informacja publiczna, która znajduje się w zasobach Stawów Milickich SA, ma posiadać formę pisemną, zainteresowana strona zaznaczając to na wniosku, składa go w Sekretariacie Spółki Stawy Milickie SA bądź przesyła drogą pocztową lub elektroniczną na adres: biuro@stawymilickie.pl
6. Odmawia się udzielenia żądanej przez stronę informacji, jeżeli nie stanowi ona informacji publicznej lub jako informacja publiczna podlega ograniczeniu stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r., Nr 112, poz. 1198).
7. Odmowa udzielenia informacji publicznej następuje w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, a decyzja wraz z uzasadnieniem wydawana jest przez Zarząd Spółki Stawy Milickie SA.
8. Stronie, której odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

II. Wysokość i sposób uiszczania opłat za udostępnienie informacji publicznej

1. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej stwarza konieczność poniesienia dodatkowych nakładów pracy bądź przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, w szczególności zapisania żądanych informacji na nośniku elektronicznym, wykonania kserokopii lub wydruku, co wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, pobierana jest opłata, o wysokości której zainteresowany jest informowany przed udzieleniem informacji.
2. Kwotę należną od wniosku o udostępnienie informacji publicznej wpłaca się niezwłocznie w kasie Spółki Stawy Milickie S.A. albo przekazuje na następujący rachunek bankowy Spółki z dopiskiem „opłata za udostępnienie informacji publicznej”: Bank Spółdzielczy w Miliczu 04 9582 0000 2000 0024 4417 0001
3. Opłata dotyczy informacji zapisanych na dysku CD, dysku DVD oraz sporządzanych kopii dokumentów lub wydruków komputerowych, których objętość przekracza 5 stron.
4. Ustala się wysokość opłat w następującej kwocie:
 - za sporządzenie kopii dokumentu lub wydruku komputerowego czarno-białego – 1,00 zł za stronę,
 - za sporządzenie kopii dokumentu lub wydruku komputerowego kolorowego – 2,00 zł za stronę,
 - za zapis informacji na dysku CD- 3,00 zł za sztukę,
 - za zapis informacji na dysku DVD- 6,00 zł za sztukę.
5. Przy ustalaniu wysokości opłaty bierze się ponadto pod uwagę koszty jej przygotowania. Nakład pracy potrzebny do wytworzenia przedmiotowej informacji obliczany jest według stawki godzinowej oddelegowanego do tej czynności pracownika.
6. Jeżeli istnieje możliwość udostępnienia informacji bezpłatnie lub za pobraniem opłat o niższej wysokości, lecz w innej formie, niż wskazano we wniosku, informuje się wnioskodawcę o tej możliwości.
7. Jeżeli wnioskodawca zrezygnuje ze wskazanego we wniosku sposobu i formy udostępnienia informacji oraz wybierze inny sposób i formę udostępnienia, nie powodujące kosztów, informacja jest udostępniana w ten sposób i w tej formie.

III. Dalsze udostępnianie danych

Jeżeli wnioskodawca pozyskuje informację publiczną w celu jej ponownego wykorzystania obowiązany jest spełnić następujące warunki:

- 1) pełnej nazwy Spółki Stawy Milickie SA,
- 2) podać datę wytworzenia i pozyskania informacji publicznej,
- 3) zaniechać jakichkolwiek modyfikacji pozyskanej informacji publicznej przy udostępnianiu tejże informacji innym użytkownikom,
- 4) informować adresatów o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej.