Ruda Sułowska, 31.08.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Dostawa przyczepy rolniczej z koszem transportowym"

Numer postępowania: PN-14/2026.
W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

OGŁOSZENIE o ZAMÓWIENIU zamieszczono:	w Biuletynie zamówień Publicznych z dnia 31.08.2026 r. pod nr **2026/BZP 00413390/01**
	na stronie internetowej Zamawiającego www.stawymilickie.pl
	https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie

TERMIN i MIEJSCE SKŁADANIA OFERT	09.09.2026 r. do godz. 11^{00}
	https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie

Sułów, dnia 31..08.2026r.	Zatwierdzam	
	PIOTR POŁULICH – PREZES ZARZĄDU	ANNA PIETRZYK – WICEPREZES ZARZĄDU
	_____	_____

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Stawy Milickie Spółka Akcyjna
Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz
strona internetowa: www.stawymilickie.pl
adres poczty elektronicznej: biuro@stawymilickie.pl,

2 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia:
https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie
http://bip.stawymilickie.pl/main/index.html

3. Tryb udzielenia zamówienia
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem" - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) - dalej zwanej **„ustawa Pzp"**
Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Opis przedmiotu zamówienia
4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
przyczepy rolniczej jednoosiowej oraz kosza transportowego z lemieszem
4.2. Szczegółowy opis parametrów technicznych przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do SWZ.

4.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według wspólnego słownika zamówień CPV:

a) Kod CPV *42900000-5 – Różne maszyny ogólnego i specjalnego przeznaczenia*

4.4. Miejsce wykonania zamówienia:

a) Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz

5. Termin wykonania zamówienia
5.1. Dostawy, o których mowa w rozdziale 4 SWZ: w terminie:
do 7 dni od dnia podpisania Umowy.

6. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
6.1 Postanowienia umowy są zawarte w **załączniku nr 3** – wzór umowy do niniejszej SWZ.

7. Warunki udziału w postępowaniu
W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
7.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
7.2 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. dotyczący wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

7.3 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. dotyczący wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.4 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. dotyczący braku zalegania opłacania podatków i opłat w stosunku do właściwego naczelnika Urzędu skarbowego lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

7.5 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. dotyczący braku zalegania opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne do właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

8.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp - **zawarte w druku oferty**.

8.2 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp **- zawarte w druku oferty**.

8.3 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:

1) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat – także dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

8.4 Wykonawca przedstawi, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował, dostawy maszyn o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000zł.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia niekompletne, zawierające błędy lub budzące wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich poprawienia, uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Informacja o możliwości składania ofert wspólnych przez dwa lub więcej podmiotów

9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej

oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum, spółkę cywilną).
9.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
9.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
9.4 Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
9.6 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Informacja o podwykonawstwie

10.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10.2 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, zobowiązany jest do wskazania w ofercie (formularz oferty – Załącznik nr 2), jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podania firmy podwykonawcy (jeżeli jest już znana).
10.3 Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy/firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
10.4 Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia.
10.5 Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.
10.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

11. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy pomocy których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

11.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „platformy zakupowej Open Nexus" dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie lub poczty elektronicznej na adresy e-mail osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami.

UWAGA!
Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail - nie dotyczy składania Oferty.
11.2 Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11.3 Wykonawca może wejść na stronę platformy zakupowej bezpośrednio, wpisując adres https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie w przeglądarkę internetową. Następnie Wykonawca klika w zakładkę „POSTĘPOWANIA" i wybiera przedmiotowe postępowanie, gdzie należy złożyć Ofertę.
11.4 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- Pani Monika Czarnecka, tel. 608 313 865, email: biuro@stawymilickie.pl – w sprawach formalnych związanych z postępowaniem;
- Pan Przemysław Urniaż. tel. 605 177 600, email: p.urniaz@stawymilickie.pl - w sprawach technicznych i użytkowych związanych z przedmiotem zamówienia.
11.6 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej, zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin" (znajdującej się na dole strony).
11.7 Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na platformie zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na platformie zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać przycisk „Załóż konto", następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty, niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
2) Kwalifikowany podpis elektroniczny niezbędny jest do podpisania oferty.
3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
11.7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
2) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies",
3) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
11.8 Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
11.9 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin" (znajdującej się na dole strony) oraz uznaje go za wiążący.
11.10 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl.

12. Opis sposobu przygotowania i przesłania oferty

12.1 Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
12.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
12.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12.4 Sposób złożenia Oferty został opisany w „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców", dostępnej na stronie internetowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl, w zakładce „INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW", znajdującej się na dole strony.
12.5 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową.
12.6 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania Oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
12.7 Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
12.8 Po wypełnieniu FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA.
UWAGA!
Zalecane jest podpisanie każdego załączanego pliku osobno.
12.10 Po wypełnieniu FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA.
12.12 Należy kliknąć przycisk ZŁÓŻ OFERTĘ, aby zakończyć etap składania Oferty,
12.13 Następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert,
12.14 Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty,
12.15 W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie Oferty na platfomazakupowa.pl Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej Oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
12.16 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12.17 Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
12.18 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY.
12.19 Z uwagi na to, że Oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę Oferty rozumie się złożenie nowej Oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
12.20 Jeśli Wykonawca składający Ofertę jest zautoryzowany (zalogowany) to wycofanie Oferty następuje od razu po złożeniu nowej Oferty.
12.21 Wycofanie Oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
12.22 Wycofanie złożonej Oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
12.23 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej Oferty.
12.25 W przypadku złożenia Oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o jej złożeniu po terminie.
12.26 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponosi Wykonawca.

13. Termin składania ofert
Termin składania ofert upływa **09.08.2026 r., godz. 11:00**

14. Termin i sposób otwarcia ofert
14.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.08.2026 r. godz. 11:30**
14.2 Otwarcie ofert następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
14.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach zawartych w ofertach.

15. Wymagania dotyczące wadium
15.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

16. Termin związania ofertą
Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 09.10.2026 roku.

17. Sposób obliczenia ceny
17.1 Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ jest zobowiązany wpisać całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
17.2 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ, opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy zawartym w załączniku nr 3 do niniejszej SWZ.
17.3 Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpująca wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
17.4 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się z złotych polskich.
17.5 Cenę ofertową brutto należy podać do 2 miejsc po przecinku.
17.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do podanej ceny ofertowej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego.

18. Kryteria oceny ofert, wagi kryteriów, sposób oceny ofert:
18.1 W niniejszym postępowaniu ocena ofert zostanie dokonana na podstawie kryterium **ceny** (waga 100%)
18.2 Dla celów porównawczych przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

- Kryterium cena C:
Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów, przy założeniu że 1 punkt = 1 % wagi. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną według następującego wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

C - liczba punktów za cenę
Cn - najniższa cena ofertowa
Cb - cena badanej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów w kryterium termin dostawy.

18.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejsza ofertę. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska **najwyższą ilość punktów.**

19. Informacja o formalnościach związanych z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego
19.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
19.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
19.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia mu umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
19.4 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
19.5 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 3 do niniejszej SWZ.
19.6 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.

20. Środki ochrony prawnej
20.1 Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej unormowane w dziale IX ustawy Pzp.
20.2 Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na wzór umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

20.3 Odwołanie powinno zawierać elementy wymienione w art. 516 ustawy Pzp.
20.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
20.5 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
20.6 Termin wniesienia odwołania

1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.7 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
20.8 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia tej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21. Informacje dodatkowe

21.1 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
Uzasadnienie niedokonania podziału postępowania na części:
Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, że taki podział spowodowałby trudności techniczne. Brak uzasadnienia gospodarczego i merytorycznego do podziału zamówienia na części, przedmiot zamówienia jest dostępny dla sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
21.2 Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
21.3 Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
21.4 Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
21.5 Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenie możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 95 ustawy.
21.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
21.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walutach obcych.
21.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21.9 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań w niniejszym zamówieniu, zgodnie z art.60 i art. 121 ustawy Pzp.
21.10 Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
21.11 Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.
21.12 Zamawiający nie wymaga składania z ofertą katalogów elektronicznych.
21.13 Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Informacja nt. równoważności produktów

Wskazanie nazw zwyczajowych czy producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu standardu.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (nie znaczy, że identyczne opisywanym), a więc przykładowo takie, które spełniają te same funkcje przy zastosowaniu innej technologii. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji w celu wykazania równoważności Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów takich jak deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, karty techniczne, projekty warsztatowe czy wykonawcze itp. lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wskazanych w SWZ, których wybór leży po stronie Wykonawcy.
Dopuszczenie w SWZ rozwiązania równoważnego nie oznacza, iż inne zaproponowane w ramach tej równoważności dostawy, ma spełniać wszystkie parametry konkretnego urządzenia, określonego producenta, przyjęte przez projektanta. Wykazanie równoważności nie polega również na dowodzeniu, że zaoferowany produkt jest lepszy, lub że nie jest gorszy niż ten, którego wymaga zamawiający, ale że umożliwia uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych.

W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w Ofercie (załącznik nr 2) i w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w SWZ lub załącznikach oznakowania oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w SWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

23. Informacja nt. ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Stawy Milickie S.A. reprezentowana przez Zarząd Spółki, z siedzibą w Rudzie Sułowskiej 20, 56-300 Milicz, adres e-mail: biuro@stawymilickie.pl, Tel. (+48) 71/ 38 47 110;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Spółce Stawy Milickie S.A., z siedzibą w Rudzie Sułowskiej 20, 56-300 Milicz jest Pani Monika Czarnecka kontakt: goniacz.monika@gmail.com, telefon 71/ 38 47 110;
- Dane osób fizycznych wskazane w formularzu ofertowym, umowie bądź innych dokumentach dotyczących zapytania ofertowego przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę przyczepy rolniczej z koszem transpoprtowym"***;*
- Odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z zapisami obowiązującego prawa i na podstawie jego wykładni;
- Dane osobowe będą przechowywane, przez okres określony przepisami prawa, w tym okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy;
- Obowiązek podania przez Wykonawcę/Oferenta danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej działającej w imieniu własnym lub podmiotu handlowego, oferty, jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- W odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Wykonawcy, którego dane Zamawiający pozyska:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

KLAUZULA obowiązku przestrzegania zasad ochrony danych osobowych:

W przypadku gdy dla wykonania umowy będzie konieczne wykorzystanie danych osobowych osób fizycznych, podlegających ochronie, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów odnoszących się do ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia RODO, stosując poziomy ochrony wg obowiązujących i aktualizowanych na bieżąco standardów, zawierania z Zamawiającym wymaganych umów i porozumień w tym zakresie, a w przypadku podwyższonej staranności ochrony obowiązującej Zamawiającego – stosowania procedur ochronnych na poziomie nie niższym, niż obowiązujące Zamawiającego.

24. Załączniki do SWZ:
Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – formularz ofertowy wraz z oświadczeniami
Załącznik nr 3 – Wzór umowy
Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw.
Załącznik nr 5 – oświadczenie art. 5k